

УТВЕРЖДЕН
Решением
Учредителя
ЧОУ ДО «Ай Кью Консалтенси»
Решение №1/2019
от «23» апреля 2019 года

УСТАВ

**Частного Образовательного
Учреждения
Дополнительного Образования
«Ай Кью Консалтенси»
(Консультации интеллектуального развития)
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2019 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Ай Кью Консалтенси» (Консультации интеллектуального развития) в дальнейшем именуемое «Частное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, зарегистрированное Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга 06 мая 2002 г., ОГРН 1037835046182, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иного действующего законодательства и настоящего Устава.

1.2. Частное учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования для взрослых, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей в области изучения иностранных языков.

1.3. Наименование Частного учреждения:

- полное наименование на русском языке: Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Ай Кью Консалтенси» (Консультации интеллектуального развития);

- сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДО «Ай Кью Консалтенси» (Консультации интеллектуального развития);

- полное наименование на английском языке: Private Educational Institution of Supplementary Education «IQ Consultancy»;

- сокращенное наименование на английском языке: Educational Institution «IQ Consultancy».

1.4. Местонахождение Частного учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Учредителем Частного учреждения является юридическое лицо:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Ай Кью Консалтенси»** (зарегистрировано решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга 05 марта 2001 г. за № 136651, ОГРН 1037835038009, ИНН 7816180833).

1.6. Частное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Частного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Частным учреждением.

1.8. Частное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

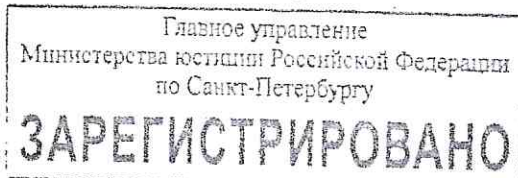
1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Частное учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Директором Частного учреждения и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Частного учреждения являются:

- осуществление дополнительных образовательных программ в области изучения иностранных языков;
- осуществление образовательной деятельности направленной на духовно-нравственное, моральное, интеллектуальное развитие граждан, путем разработки и реализации систем образования, обеспечивающих целенаправленное формирование всесторонне развитой гармоничной личности, ее интеграцию в мировую культуру;
- формирование языковой и речевой компетенции обучающихся, включая языковые знания и речевые умения, необходимые и достаточные для решения коммуникативных задач в реальных ситуациях общения;



- формирование умений самообразования и совершенствования в области изучения иностранного языка;
- повышение мотивации обучающихся к изучению иностранного языка;
- развитие у обучающихся уважительного отношения и интереса к культуре стран изучаемого языка и формирование базовой межкультурной компетенции;
- организация образовательной деятельности, направленной на развитие личности в интересах человека, семьи, общества и государства.

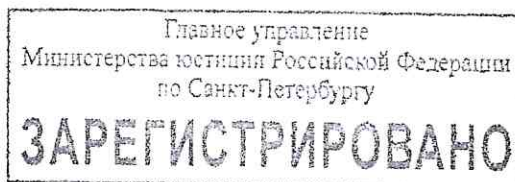
2.2. Частное учреждение реализует программы дополнительного образования посредством обучения по различным образовательным программам, участия в тематических семинарах и практических занятиях в области изучения иностранных языков.

2.3. Для достижения поставленных целей Частное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
- организация обучения граждан английскому, французскому, немецкому, испанскому, итальянскому, чешскому, финскому, русскому (как иностранному) языкам;
- создание, подготовка и реализация учебных программ различной направленности (по тематике организации);
- подготовка обучающихся в Частном учреждении к поступлению в государственные учебные заведения;
- организация и проведение производственной практики обучающихся в Частном учреждении;
- создание курсов и проведение мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий с дальнейшим использованием их в учебном процессе;
- осуществление редакционно-издательскую деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, брошюр и буклетов в соответствии с уставными целями Частного учреждения;
- оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Частного учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации в соответствии с уставными целями Частного учреждения;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, конференций в соответствии с уставными целями Частного учреждения;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах и зрелищных мероприятиях в рамках уставной деятельности Частного учреждения.

Для достижения намеченных целей Частное учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход:

- приобретение и реализация Обучающимся специальной литературы по тематике Частного учреждения;
- создание, внедрение и использование образовательных программ по тематике Частного учреждения;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Частного учреждения;
- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Частного учреждения;
- изготовление и сбыт учебного оборудования и учебно-методических материалов;
- оказание дополнительных информационно-методических услуг по тематике Частного учреждения;
- создание и сопровождение информационных представительств сети интернет, вебсайтов, информационных ресурсов и баз данных страниц для физических и юридических лиц по тематике Частного учреждения;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ в соответствии с уставной деятельностью.



3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разработанными Частным учреждением.

3.2. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Частным учреждением самостоятельно в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

3.3. Виды образовательных программ, реализуемые Частным учреждением:

- Организация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в сфере обучения иностранным языкам:

дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Частным учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и направлены на непрерывное повышение уровня знаний и квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

дополнительные образовательные услуги реализуются Частным учреждением в виде длительных курсов, ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в том числе разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике).

- Тренинги, связанные с языковой компетентностью (риторика, искусство презентаций):

может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Частное учреждение реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Частному учреждению лицензирующим органом.

Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Частным учреждением, если законодательством не установлено иное.

4.2. Частное учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Частным учреждением.

Частное учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных образовательных программ и общественной аккредитации организаций.

4.3. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Частного учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Частного учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется программами соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан Частного учреждения, утвержденными Частным учреждением.

4.6. Частное учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.7. Отношения между обучающимися и Частным учреждением регламентируются договором, заключаемым при поступлении на обучение.

4.8. Прием в Частное учреждение на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся.

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица не зависимо от их гражданства и места жительства.

Прием в Частное учреждение на обучение оформляется приказом Директора Частного учреждения.

4.9. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском, английском, французском, немецком, испанском, итальянском, чешском, финском языках.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены приказом Директора:

- в связи с получением образования;

- досрочно - по неуважительной причине: собственное желание, академическая неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка Частного учреждения, нарушение условий договора заключенного при приеме на обучение.

4.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Частное Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

4.12. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Частным учреждением.

4.13. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.14. Образовательная программа, разрабатываемая Частным учреждением и утверждается Директором Частного учреждения.

4.15. Частное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.16. Частное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Частное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.18. При реализации образовательных программ Частное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.19. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения определяются конкретной учебной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Частным учреждением самостоятельно.

4.20. Образовательный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Частным учреждением.

4.21. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.22. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Частным учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о прохождении программы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Частного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Частным учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Частным учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Частном учреждении являются:

- преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели");
- обучающиеся.

5.2. Преподаватели имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором с Частным учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Частного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении Частным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

- иные права, предоставленные работникам Частного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Преподаватели обязаны:

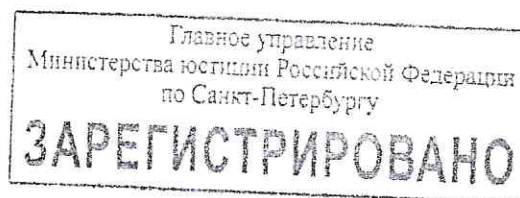
- соблюдать требования настоящего Устава, режим Частного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию;
- своевременно и правильно вести установленную Частным учреждением документацию по образовательному процессу;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Частного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Частном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Частного учреждения.



6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Частного учреждением является Учредитель, основная функция которого – обеспечение соблюдения Частным учреждением целей, для которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Частного учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Частного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Частного учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Частного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение размера и формы оплаты за обучение;
- утверждение финансового плана Частного учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Частного учреждения, путем проведения аудиторской проверки.

6.2. Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Частного учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов управления Частным учреждением.

Директор:

- подотчетен Учредителю;
- организует работу Частного учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Частного учреждения без доверенности, представляет Частное учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Частного учреждения в пределах своей компетенции;
- совершает от имени Частного учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Частного учреждения;
- распоряжается денежными средствами Частного учреждения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Частного учреждения, контролирует их выполнение;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Частного учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Частного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Частным учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Частного Учреждения.

6.6. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Частного учреждения.

Общее собрание работников создается для решения внутриорганизационных вопросов Частного учреждения.

В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решения по следующим вопросам:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обсуждение и согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Частного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Частном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Частного учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников.

Общее собрание работников возглавляет Директор Частного учреждения.

Общее собрание работников подотчетно Учредителю Частного учреждения и Директору Частного учреждения.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания работников является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Общего собрания работников имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

6.7. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все преподаватели Частного учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решения по следующим вопросам:

- определение целей и задач развития коллектива Частного учреждения;
- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Частном учреждении;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса;

- организация работы по повышению преподавателей, развитию их творческих инициатив.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочными в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета.

7. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Частным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Частного учреждения является Учредитель.

7.2. Частное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Частное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Частным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.5. Доходы, полученные Частным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Частного учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Частным учреждением либо приобретенное Частным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Частного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Частного учреждения несет Учредитель.

7.9. Фонды Частного учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Частного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.2. Частное учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Частное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Частное учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

8.5. Ликвидация Частного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.6. В случае ликвидации Частного учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязан действовать добросовестно и разумно в интересах Частного учреждения, а также его кредиторов.

8.7. Образовавшиеся в процессе деятельности Частного учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации Частного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.9. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

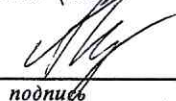
9.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

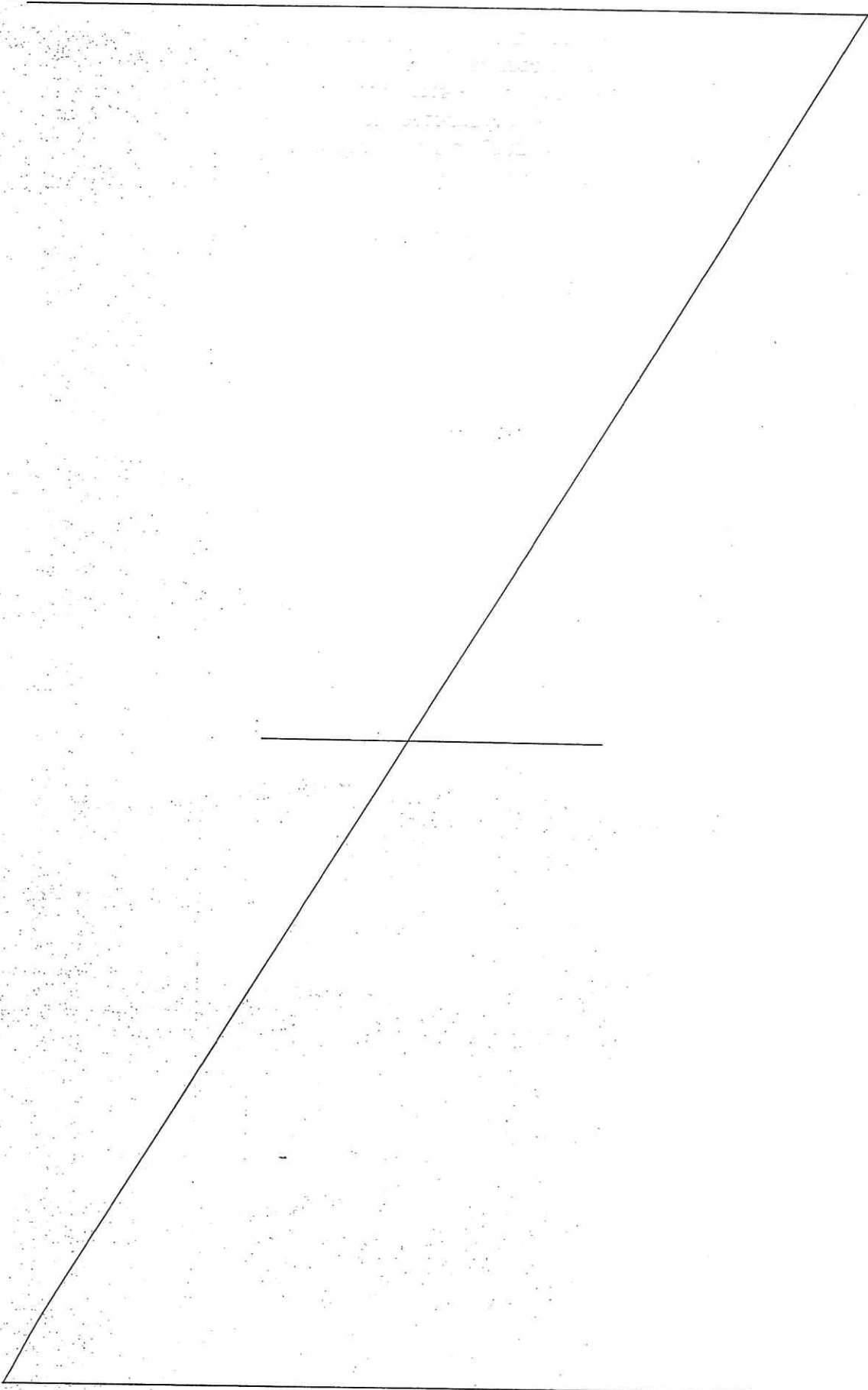
В настоящем документе
прошито и пронумеровано
"10" десять
листа (ов)

Заявитель



подпись

Вознесенская А.А
ФИО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного Образовательного Учреждения
Дополнительного Образования «Ай Кью
Консалтенси». (Консультации интеллектуального
развития) внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 31 марта 2003 года за основным
государственным регистрационным номером
1037835046182.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
31 мая 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800140020.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040642



Д.Ю. Смирнов

